

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "ZatrudniONy w Wielkopolsce!"

§1

Informacja o projekcie:

1. Projekt „ZatrudniONy w Wielkopolsce!” realizowany jest przez Stowarzyszenie Green House z siedzibą w Nowej Wsi Ujskiej 232, 64-850 Ujście (zwane dalej Wnioskodawcą).
2. Biuro projektu mieści się w Pile (64-920), przy ul. Kołobrzeszkiej 8A/U2,
3. Okres realizacji projektu: od 01.07.2023 r. do 31.12.2024 r.
4. Celem projektu jest wejście na rynek pracy co najmniej 10 osób niepełnosprawnych spośród 40 beneficjentów ostatecznych, zamieszkujących teren województwa wielkopolskiego, poprzez udział w kompleksowym programie aktywizacji zawodowej w okresie od 01.07.2023 r. do 31.12.2024 r.
5. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** - projekt „ZatrudniONy w Wielkopolsce!”.
 - **Wnioskodawca** - Stowarzyszenie Green House
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Beneficjent ostateczny** – osoba niepełnosprawna korzystająca z realizacji projektu.
 - **Osoba bez zatrudnienia** – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie pracy, jak również osobę niezarejestrowaną).

- **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo
 - **Osoba niepełnosprawna** – osoba o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności beneficjentów ostatecznych, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych w Projekcie pt. „ZatrudniONy w Wielkopolsce!”.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - a) są osobami z niepełnosprawnością,
 - b) są osobami zamieszkującymi na terenie woj. wielkopolskiego,
 - c) są osobami pozostającymi bez zatrudnienia lub biernymi zawodowo,

- d) są osobami w wieku aktywności zawodowej (Kobiety - 18-59 r.ż./ Mężczyźni – 18-64 r.ż.),
- e) nie są objęci tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie

2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 2 pkt.1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej, pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/Kandydatkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):

- a) formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
- b) oświadczenie dot. pozostawania bez zatrudnienia (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
- c) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie woj. wielkopolskiego (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu);
- d) oświadczenie dot. objęcia działaniami aktywizacyjnymi lub udziału w projektach finansowanych ze środków PFRON (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu);
- e) oświadczenie dot. doświadczenia zawodowego (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu);
- f) oświadczenie dot. pozostawania w wieku aktywności zawodowej (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu);
- g) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności;
- h) zaświadczenie z ZUS-u (w przypadku osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy) lub zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy) potwierdzające status na rynku pracy.

3. Dokumenty wymienione w § 2 pkt 2, a-f) niniejszego Regulaminu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.greenhouse.org.pl.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania beneficjentów ostatecznych:
 - a) w Internecie, w tym w serwisach społecznościowych,
 - b) w lokalnych mediach tradycyjnych (prasa)
 - c) w miejscach, wspierających osoby z niepełnosprawnością w Wielkopolsce (placówki medyczne, ośrodki rehabilitacyjne, PUP, NGO, OPS etc.)
 - d) spotkania informacyjne w miejscu dostępnym dla ON (bez barier architektonicznych),
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w podziale na okresy finansowania:
 - a) I okres finansowania – VII. 2023 r. – III.2024 r.
 - b) II okres finansowania – IV-XII.2024 r.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach:
 - Etap 1 – nabór formularzy oraz dokumentów określonych w § 2 pkt. 2 a-h),
 - Etap 2 – ocena kryteriów premiujących,
 - Etap 3 – rozmowa rekrutacyjna z doradcą zawodowym/psychologiem, podczas której zostanie oceniony

poziom motywacji do zmiany sytuacji życiowej/zawodowej (skala 0-10 pkt).

4. Niespełnienie kryteriów formalnych (etap I) skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia.
5. W procesie rekrutacji przyznawane zostaną kryteria punktowe:
 - a) osoba o znacznym stopniu niepełnosprawności – 3 pkt.
 - b) osoba o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 2 pkt.
 - c) osoba nie posiadająca doświadczenia zawodowego – 1 pkt.
 - d) kobieta – 1 pkt.
 - e) osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie) – 1 pkt.
 - f) osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt.
 - g) osoba zamieszkująca na obszarze wiejskim – 1 pkt.
6. Wybór beneficjentów ostatecznych odbędzie się na podstawie informacji uzyskanych w I, II i III etapie rekrutacji. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej będą mogli dołączyć do Projektu w przypadku rezygnacji beneficjenta ostatecznego.
8. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§4

Kwalifikacja beneficjentów ostatecznych

1. O zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 2 pkt. 2 a-f) niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenie dokumentów wymienionych w § 2 pkt. 2 g-h) niniejszego Regulaminu;

- c) spełnienie wymagań wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy beneficjentów ostatecznych, która weźmie udział w Projekcie.
 3. O wynikach rekrutacji Kandydat/Kandydatka zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.
 4. Listy rankingowe publikowane będą w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.

§5

Prawa i obowiązki beneficjentów ostatecznych

1. Beneficjent ostateczny ma prawo do:
 - 1) udziału w Projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - 3) otrzymania zaświadczenia o udziale w grupowych warsztatach zawodowych, szkoleniu lub stażu zawodowy przewidzianych w ramach Projektu;
 - 4) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenie);
 - 5) otrzymania stypendium stażowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na staż);
 - 6) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia;
 - 7) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez beneficjenta ostatecznego zatrudnienia w trakcie trwania Projektu lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez beneficjenta ostatecznego.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;

- 2) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia:
 - a) osoby które, podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie - kserokopię umowy o pracę/umów cywilnoprawnych;
 - b) osoby które, rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie – zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wpis do CEIDG albo KRS, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne
- 3) dostarczenia dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia przez okres 6 miesięcy:
 - a) osoby które, podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie - kserokopię umowy o pracę/umów cywilnoprawnych/zaświadczenie od pracodawcy/świadcstwo pracy;
 - b) osoby które, rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie – zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wpis do CEIDG albo KRS, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez okres 6 m-cy,
- 4) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
- 5) uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych i 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy beneficjentów ostatecznych.
- 6) wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;

- 7) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić Jego dalszy udział w Projekcie;
- 8) bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, ust. 1);
- 9) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy beneficjenta ostatecznego lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, beneficjent ostateczny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, beneficjent ostateczny zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- 10) w przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Kierownika Projektu, Beneficjent ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

§6

Obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca projektu zobowiązuje się do:
 - 1) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - 2) wydania każdemu beneficjentowi ostatecznemu zaświadczenia/certyfikatu po zakończeniu grupowych warsztatów zawodowych/szkolenia zawodowego/stażu zawodowego;
 - 3) wydania każdemu beneficjentowi ostatecznemu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
 - 4) wypłaty stypendium szkoleniowego zgodnie z § 8 ust. 5 (jeśli dotyczy);

- 5) wypłaty stypendium stażowego zgodnie z § 9 ust. 6 (jeśli dotyczy);
 - 6) zwrotu kosztów dojazdu na spotkania/staż zgodnie z § 10;
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia beneficjenta ostatecznego z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych beneficjentów ostatecznych, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.

§7

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu beneficjenci ostateczni wezmą udział w indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym oraz psychologiem podczas, których oceniona zostanie sytuacja problemowa w sferze osobistej i społecznej, określając gotowość psychofizyczną do podjęcia zatrudnienia. Dokonana zostanie diagnoza sytuacji problemowej w sferze zawodowej, określone zostaną potrzeby szkoleniowe i możliwości doskonalenia przez pryzmat aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia. Efektem spotkań będzie zaplanowanie Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej w formie Indywidualnego Planu Działania, wyznaczającego plan aktywizacji zawodowej. Działania oferowane w ramach projektu :
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu
 - b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne
 - c) Grupowego warsztaty zawodowe
 - d) Indywidualne pośrednictwo pracy

- e) Szkolenia zawodowe,
 - f) Staże zawodowe,
2. Harmonogram spotkań/szkoleń będzie dostępny w biurze projektu, na stronie internetowej projektu oraz zostanie przekazany beneficjentom ostatecznym.

§8

Szkolenia zawodowe

1. W ramach projektu w szkoleniach zawodowych weźmie udział 60% (24 os.) beneficjentów ostatecznych.
2. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem beneficjentów ostatecznych oraz potrzebami właściwego lokalnego/regionalnego rynku pracy.
3. Szkolenia będą prowadziły do uzyskania kwalifikacji. Uzyskanie kwalifikacji będzie każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu). Ponadto zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.
4. Beneficjentom ostatecznym wypłacone zostaną stypendia szkoleniowe w wysokości 10,43 zł za godzinę szkoleniową. Od kwoty stypendium odprowadzane będą składki ZUS.
5. Szczegółowe zasady odbywania szkoleń zawodowych regulować będzie umowa udziału w szkoleniu.

§9

Staże zawodowe

1. W ramach projektu beneficjenci ostateczni z deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego otrzymają wsparcie w postaci 2-miesięcznych staży zawodowych.
2. Staż zawodowy realizowany będzie zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
3. Staż odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, beneficjentem ostatecznym oraz Pracodawcą według programu stażu, który zawiera:
 - 1) miejsce odbywania stażu;
 - 2) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - 3) czas trwania stażu;
 - 4) skrócony opis programu i główne założenia;
 - 5) obszar biznesowy/dział/komórka organizacyjna, w której odbywa się program;
 - 6) cele edukacyjne;
 - 7) treści edukacyjne;
 - 8) podstawowy zakres obowiązków beneficjenta ostatecznego;
4. Beneficjentowi ostatecznemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
5. Wysokość stypendium stażowego wynosi 1 565,00 zł netto. Od kwoty stypendium odprowadzane będą składki ZUS.
6. Wnioskodawca skieruje beneficjenta ostatecznego na badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu.
7. Wnioskodawca opłaci beneficjentom ostatecznym ubezpieczenie NNW.

§10

Zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdu

1. Beneficjenci ostateczni mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidualne, grupowe oraz staż zawodowy.
2. Zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) kwalifikowalne są koszty związane z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie, zgodnie z oświadczeniem uczestnika projektu, nie jest możliwe wykupienie tego rodzaju biletu – bilety kolejowe I klasą, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej lub prywatnej);
 - b) w przypadku rozliczania dojazdów biletami długoterminowymi (np. miesięcznymi) wymagane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy; w przypadku biletów okresowych możliwe jest również wyliczenie odpowiedniej wartości zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli forma wsparcia, w której bierze udział uczestnik projektu przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie;
 - c) koszty poniesione przez uczestnika projektu w związku z przejazdem samochodem prywatnym są kwalifikowalne z uwzględnieniem przepisów o zwrocie kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy; uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, w którym musi wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego;

3. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o przyznanie zwrotu kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu www.greenhouse.org.pl oraz w Biurze Projektu.
4. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków za dojazd na zajęcia indywidualne i grupowe: Cena biletu (suma cen biletów w obie strony) x ilość dni obecności na zajęciach = kwota zwrotu.
5. Średni koszt refundacji wydatków za dojazd na zajęcia indywidualne i grupowe to 12,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w zajęciach. Refundacja przekraczająca kwotę 12,00 zł będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane środki finansowe.
6. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków za dojazd na staż zawodowy: Cena biletu miesięcznego / ilość dni roboczych w miesiącu x ilość dni obecności na stażu = kwota zwrotu.
7. Średni koszt refundacji wydatków za dojazd na staż zawodowy to 120,00 zł za miesiąc. Refundacja przekraczająca kwotę 120,00 zł będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane środki finansowe.
8. Wnioski o przyznanie zwrotu kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w ciągu 5 dni od dnia zakończenia danej formy wsparcia.
9. Wniosek należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach **Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Wnioskodawcę.**
10. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje beneficjentowi ostatecznemu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
11. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu dokonywana jest na numer konta bankowego wskazanego przez beneficjenta ostatecznego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, beneficjentom ostatecznym nie przysługują żadne roszczenia wobec Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Załączniki :

- 1) formularz rekrutacyjny;
- 2) oświadczenie dot. pozostawania bez zatrudnienia;
- 3) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie woj. wielkopolskiego;
- 4) oświadczenie dot. objęcia działaniami aktywizacyjnymi lub udziału w projektach finansowanych ze środków PFRON;
- 5) oświadczenie dot. doświadczenia zawodowego;
- 6) oświadczenie dot. pozostawania w wieku aktywności zawodowej;
- 7) wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją publiczną;
- 8) wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia samochodem prywatnym;